

Утверждено:
Директор АНОО ДО «Яна»
Стрижонник Я.Л.
Приказ № 58 от «01» 02 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке комплектования групп, приеме и отчисления
воспитанников в АНОО ДО «Яна»

г. Самара – 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение регулирует порядок приема и отчисления воспитанников (обучающихся), а также комплектование воспитанниками (обучающимися) групп в Автономной Некоммерческой Образовательной Организации Дошкольного образования «Яна» (далее по тексту - АНОО ДО «Яна»), «Организация»).

1.2. Основными принципами организации приема воспитанников (обучающихся) в АНОО ДО «Яна» являются:

- обеспечение равных возможностей в реализации прав детей на образование в условиях дифференцированной многовариантной системы образования;
- защита интересов ребенка;
- удовлетворение потребностей семьи в выборе дошкольных образовательных организаций.

1.3. При приеме воспитанника (обучающегося) АНОО ДО «Яна» обязана обеспечить доступ к информации с целью ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом АНОО ДО «Яна», лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми АНОО ДО «Яна», и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, информировать о порядке приема в АНОО ДО «Яна» и отчислении из АНОО ДО «Яна».

1.4. Комплектование Организации воспитанниками (обучающимися) основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.

1.5. В АНОО ДО «Яна» принимаются дети в возрасте от 1,5 года до 7 лет.

2. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ГРУПП В АНОО ДО «Яна»

2.1. Основной структурной единицей Организации является группа воспитанников (обучающихся) дошкольного возраста.

2.2. Комплектование групп в Организации осуществляется в соответствии с существующими нормативами наполняемости групп, Уставом АНОО ДО «Яна» и Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности.

2.3. Количество групп в Организации определяется Организацией самостоятельно, в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса. Разновозрастная группа подбирается с учетом анатомо-физиологических особенностей каждой возрастной группы и режима дня.

2.4. Наполняемость групп воспитанниками (обучающимися) зависит от метража групповой комнаты:

- для воспитанников от 1 года до 3-х лет из расчета 2,5 м на одного воспитанника;
- для воспитанников от 3-х лет до 7 лет из расчета 2 м на одного воспитанника.

2.5. Директор Организации или представитель администрации осуществляет регистрацию всех заявлений обратившихся родителей (законных представителей) воспитанников.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА В АНОО ДО «Яна»

3.1. Прием в Организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Прием детей, впервые поступающих в Организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в Организацию родители (законные представители) детей для зачисления ребенка в Организацию, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.2. При приеме воспитанника (обучающегося) в Организацию в обязательном порядке заключается договор между Организацией и родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) ребенка в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

3.3. Зачисление воспитанника (обучающегося) оформляется приказом директора Организации.

3.4. Контроль за движением контингента воспитанников в Организации ведется в книге учета движения воспитанников.

3.5. За воспитанником (обучающимся) сохраняется место в Организации в случаях:

- болезни;
- прохождения им санаторно-курортного лечения;
- карантина;
- отпуска и (или) временного отсутствия одного или обоих Родителей по уважительным причинам (болезнь) или в летний период на срок не более 30 (тридцати) дней в год.

3.6. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) воспитанника (обучающегося) за пребывание воспитанников в Организации, регламентируется договором между Организацией и родителями (законными представителями) воспитанника (обучающегося).

3.7. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей), может быть изменена в соответствии с действующим законодательством РФ. Изменение размера оплаты за пребывание воспитанника (обучающегося) в Организации оформляется дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью договора, заключенного между Организацией и родителем (законным представителем) воспитанника (обучающегося).

3.8. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребёнка в Организации при отсутствии свободных мест.

4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ АНОО ДО «Яна»

4.1. Отчисление воспитанника (обучающегося) из Организации осуществляется директором:

- по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления;

- в связи с достижением воспитанником (обучающимся) Организации возраста, необходимого для обучения в образовательных организациях, реализующих программы начального общего образования;

- в связи с переводом в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей);

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Организации или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в Организации;

- в соответствии с положениями договора в связи с нарушением его условий.

4.2. Отчисление воспитанника (обучающегося) из Организации оформляется приказом директора.