

Согласовано:

Советом Организации

Протокол № 1 от «02» 02 2016 г.

Утверждено:

Директор АНОО ДО «Яна»

Стрижонник Я.Л.

Приказ № 50 от «02» 02 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании и материальном стимулировании сотрудников
АНОО ДО «Яна»

г. Самара 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и устанавливает порядок и условия материального поощрения работников АНОО ДО «Яна» (далее Организация).

1.2. Настоящее Положение вводится с целью повышения эффективности работы каждого работника Организации, материальной заинтересованности работников Организации в получении максимального эффекта от своей деятельности.

1.3. Положение распространяется на всех работников, состоящих в штате Организации, а также на работников, принятых на временную работу в Организацию, за исключением работающих на предприятии по договорам гражданско-правового характера.

1.4. В настоящем Положении под премированием следует понимать выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы установленной администрацией Организации.

1.5. Премирование осуществляется на основе индивидуальной оценки администрацией Организации труда каждого работника и его личного вклада в обеспечение выполнения Организацией уставных задач, улучшение результатов деятельности Организации, повышение качества образовательного процесса.

1.6. Премирование работников является правом, а не обязанностью администрации Организации. Премирование работников Организации осуществляется при наличии свободных денежных средств, которые могут быть израсходованы на материальное стимулирование без ущерба для основной деятельности Организации.

2. Показатели премирования и размеры премий

2.1. При принятии решения о выплате премий работникам Организации используются следующие критерии оценки их труда:

- высокие достижения в труде, проявление активности и творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения;
- выполнение дополнительных работ, творческий вклад в развитие образовательной деятельности, активное участие в реализации проектов, участие в подготовке и проведении конференций, выставок, семинаров, конкурсов и прочих мероприятий, связанных с деятельностью Организации;
- успешное выполнение плановых показателей, совершенствование форм и методов обучения и воспитания, качественное и оперативное выполнение других особо важных заданий и особо срочных работ, разовых поручений руководства;
- активная работа с общественными организациями, творческими союзами, ассоциациями по проблемам образования;
- участие в методической работе, обобщении передового опыта, внедрении передового педагогического опыта в образовательный процесс, авторской разработке учебных программ, курсов, учебных пособий, учебников;
- активное участие в общественной жизни Организации;
- разработка и внедрение мероприятий, направленных на экономию материалов, а также улучшение условий труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- результаты проведенных государственными органами проверок.

3. Порядок премирования

3.1. Размер премий может определяться для каждого работника директором Организации в твердой сумме или в процентах от заработной платы по представлению директора Организации и не лимитируется.

3.2. Надбавки к должностным окладам устанавливаются приказом директора Организации в пределах фонда оплаты труда без ограничения размера.

3.3. Надбавка может быть установлена на определенный период времени или за выполнение конкретного объема работ как основным работникам, так и работающим по совместительству.

3.4. Размер надбавки отменяется или уменьшается при ухудшении качества работы, несвоевременном выполнении заданий, нарушении трудовой дисциплины и оформляется приказом директора образовательного учреждения.

3.5. Надбавки могут быть установлены вновь принятым на работу высококвалифицированным специалистам, соответствующим требованиям, предъявляемым к данной должности.

3.6. Работники образовательного учреждения могут премироваться к юбилейным датам со дня рождения и трудовой деятельности (50-, 60-летие) и в связи с уходом на пенсию.

3.7. Премирование директора Организации производится по приказу Совета учреждения.

4. Заключительные положения

4.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

4.2. Настоящее Положение принимается Советом Организации и утверждается приказом директора Организации.

4.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются по решению Общего собрания учредителей Организации и утверждаются приказом директора Организации.

4.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вступают в силу с момента издания приказа директора Организации.