

**Принято:**

Общим собранием работников

Протокол № 1 от «01» 02 201\_г.

**Утверждено:**

Директор АНОО ДО «Яна»

  
Стрижонник Я. Л.  
Приказ № 50 от «01» 02 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об Общем собрании работников**  
**АНОО ДО «Яна»**

г. Самара -2016

## **1. Общее положение**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Автономной Некоммерческой Дошкольной Образовательной Организации АНОО ДО «Яна» (далее - Организация).

1.2. Общее собрание работников Организации (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом самоуправления. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Организации.

1.3. Каждый работник Организации с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Общего собрания.

1.4. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, обязательны для исполнения всеми работниками Организации.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и принимаются Общим собранием и вступают в силу после утверждения директором Организации.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи Общего собрания**

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

2.1.1 содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;

2.1.2. содействие материально-техническому обеспечению образовательной деятельности Организации;

2.1.3. организация необходимых и безопасных условий труда работников Организации;

2.1.4. защита законных прав и интересов работников Организации.

## **3. Компетенция Общего собрания**

3.1. В своей деятельности Общее собрание:

3.1.1. разрабатывает и утверждает инструкции по охране труда в Организации;

3.1.2. разрабатывает и утверждает инструкции по пожарной безопасности;

3.1.3. согласовывает режим деятельности Организации в соответствии с требованием государственных и местных нормативов;

3.1.4. рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, распространение передового опыта;

3.1.5. разрабатывает Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты в пределах своей компетенции;

3.1.6. обсуждает и разрабатывает проекты локальных актов, регламентирующих отдельные вопросы деятельности Организации в пределах своей компетенции.

## **4. Организация управления Общим собранием**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники и Директор Организации.

4.2. Заседание Общего собрания ведет Директор.

4.3. Заседание Общего собрания созываются Директором, проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.4 Заседания Общего собрания правомочны, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава.

4.5. Решения Общего собрания являются принятыми, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов Общего собрания.

## **5. Делопроизводство Общего собрания**

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируется:

5.2.1. дата проведения;

5.2.2. количество присутствующих (отсутствующих) работников Организации;

5.2.3. Ф. И.О. присутствующих, в том числе приглашенных;

5.2.4. повестка дня;

5.2.5. ход обсуждения вопросов;

5.2.6. предложения, рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц;

- 5.2.7. принятые решения.
- 5.3. Протоколы Общего собрания подписываются Директором и секретарем Общего собрания.
- 5.4. Нумерация протоколов Общего собрания ведется от начала календарного года.
- 5.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Организации в течение 5 лет.