«УТВЕРЖДАЮ»
директор АНОО ДО «Яна»
Стрижонник Я.Л.

ГОДОВОЙ ПЛАН

Автономной Некоммерческой Образовательной Организации дошкольного образования «Яна» на 2017-2018 учебный год

Принят
на педагогическом совете
АНОО ДО «Яна»
городского округа Самара
Протокол № 1 от «31» августа 2017 г.

Самара, 2017

СОДЕРЖАНИЕ

I. Информационная часть.

II. Анализ работы за 2016 – 2017 учебный год.

III. Задачи на 2017/2018 учебный год.

IV. Методическая работа
- Педагогические советы
- Консультации для педагогов
- Консультации для помощников воспитателя
- Семинары – практикумы
- Открытые просмотры
- Работа творческих групп

V. Организационно-педагогическая работа
- Конкурсы
- Выставки детских работ
- Проектная деятельность
- Культурно-досуговые мероприятия
- Организация развивающей предметно-пространственной среды
- Изучение, обобщение, распространение и внедрение передового опыта.

VI. Изучение состояния и результатов деятельности организации
- Контроль воспитательно-образовательной работы
- Вопросы адаптации.

VII. Работа с семьей
- Общие родительские собрания
- Анкетирование
- Дни открытых дверей
- Групповые родительские собрания
- Консультации для родителей
- Информационные уголки.

VIII. Административно-хозяйственная работа
- Нормативно-правовое обеспечение
- Организационная работа
- Производственные совещания
- Хозяйственная работа

IX. Медицинская работа.

1. ИНФОРМАЦИОННАЯ ЧАСТЬ

Автономная некоммерческая образовательная организация Дошкольного образования «Яна»

Адрес юридический: 443041, г. Самара, ул. Никитинская,53

Директор: Стрижонник Яна Львовна

В АНОО ДО функционируют 2 группы.

- ✓ для детей раннего возраста – 21 человек;
- ✓ для детей разновозрастной группы – 22 человека;

Списочный состав воспитанников на 31.09.2017 года в АНОО ДО– 39 человек.

Кадровое обеспечение в АНОО ДО»:

Педагогический состав – 8 человек.

Технический персонал – 2 человека.

В АНОО ДО воспитанием и обучением детей занимаются специалисты, включая директора, учителя-логопеда, музыкального руководителя, педагога дошкольного образования, воспитателей групп.

По уровню образования:

Всего	**Высшее** (в том числе кандидаты и доктора наук)		**Незаконченное высшее**		**Среднее профессио-нальное**		**Среднее**
8 человек	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во
	5	62,50%	1	12,5	2	25%	0

Анализ кадрового обеспечения показывает, что в АНОО ДО число педагогов, имеющих:

- высшее профессиональное образование — 5 человек (62%) и имеющих среднее профессиональное образование 2 человека (25%).

II. АНАЛИЗ РАБОТЫ
ЗА 2016 – 2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

Организация воспитательно-образовательного процесса в АНОО ДО «Яна» строится в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, СанПиН 2.4.1.3049 – 13 и осуществляется в рамках основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Воспитательно-образовательный процесс в АНОО ДО «Яна» подразделен на непосредственно образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения); образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов; создание организации развивающей среды для самостоятельной деятельность детей; взаимодействие с семьями детей по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Проектирование образовательного процесса предусматривает и предполагает решение образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования; построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми; комплексно-тематический подход в построении образовательного процесса с учетом реализации принципа интеграции образовательных областей.

Содержание психолого-педагогической работы АНОО ДО «Яна» направлено на освоение детьми пяти образовательных областей: социально-коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно-эстетическое развитие; физическое развитие.

Задачи психолого-педагогической работы с детьми решаются интегрировано в ходе освоения всех образовательных областей.

Организация деятельности взрослых и детей по реализации и освоению Программы осуществляется в двух основных моделях организации образовательного процесса:

- совместная деятельность взрослого и ребенка, которая осуществляется в ходе режимных моментов (решение задач сопряжено с одновременным выполнением функций по присмотру и уходу за детьми) и организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, познавательно-исследовательской, трудовой, продуктивной и т.п.), а также создание условий для самостоятельной деятельности детей в группе;
- непосредственно образовательная деятельность (не сопряжена с выполнением функций по уходу и присмотру за детьми).

Основными целями АНОО ДО «Яна» являются построение целостного педагогического процесса, направленного на полноценное проживание ребенком дошкольного детства; формирование основ базовой культуры личности; всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями; подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Годовыми задачами на 2016 – 2017 учебный год были:

1.Оптимизировать условия, способствующие развитию игровой деятельности детей.

2. Разработать единую стратегию речевого развития ребенка в семье и АНОО ДО «Яна».

3.Обеспечить комплексный подход к решению задач по физической подготовке детей и снижению детской заболеваемости.

Для реализации годовых задач были обозначены основные направления ,а именно:

- ✓ 1.Организация предметной среды:
- ✓ - поэтапное введение игрушек (предметно-игровая среда обязательно должна гибко изменяться, в зависимости от содержания знаний, полученных детьми, от игровых интересов детей и уровня развития игры);
- ✓ - соотнесение сюжета игры с опытом взаимодействия с внешним миром ребенка.
- ✓ 2.Руководство игрой, а именно:
- ✓ - отнесение не одного, а нескольких действий к одному и тому же персонажу;
- ✓ - совместная игра взрослого и детей;
- ✓ - обеспечение условий для активизации самостоятельной игры дошкольников;
- ✓ - использование детьми более сложных, новых сюжетов построения игры;
- ✓ - осуществление ребенком игрового действия и пояснения его смысла партнерам – взрослому или сверстникам.
- ✓ 3.Обеспечение благоприятной атмосферы, а именно:
- ✓ - создание доверительных отношений;
- ✓ - отсутствие критики в оценке деятельности детей;

Организация взаимодействия педагогического коллектива с родителями воспитанников по развитию речи детей в семье и АНОО ДО , а именно:

- формирование *диалогической* речи детей и организация работы с родителями по развитию диалогической речи;
- формирование монологической речи детей и организация работы с родителями по развитию монологических умений детей;
- развитие *грамматического строя речи* детей в разных видах деятельности и работа с родителями детей, имеющих трудности в обучении;
- формирование *правильного произношения* у детей дошкольного возраста при активной позиции родителей воспитанников;
- *обучение грамоте и подготовка детской руки к письму* при практической поддержке родителей воспитанников;
- формирование *восприятия детьми литературных произведений* в разных видах деятельности;
- использование ТСО в процессе развития детской речи;
  – организация литературных праздников, досугов, театральных

представлений в разных возрастных группах.

- Создание условий для охраны и укрепления здоровья детей, в том числе эмоционального благополучия, а именно:
- - укрепление эмоциональных связей и коррекция детско-родительских взаимоотношений средствами совместной двигательной деятельности (физические занятия и досуги, праздники, подвижные игры);
- - взрослые на личном примере стараются демонстрировать преимущества ведения здорового образа жизни.
- Формирование культурно-гигиенических навыков, а именно:
- -самостоятельность в выполнении навыков личной гигиены;
- - совершенствование культуры поведения во время еды;
- - умение аккуратно и быстро одеваться-раздеваться, соблюдать порядок в своем шкафу;
- - воспитание привычки у детей следить за своим внешним видом, ухаживать за своими вещами и игрушками, опрятно заправлять постель.
- Формирование начальных представлений детей о здоровом образе жизни и правилах безопасного поведения, а именно:
- - расширение представления о важности соблюдения режима дня с выполнением физических упражнений, сна, пребывания на свежем воздухе, правильного питания,
- - развитие умения избегать опасных для здоровья ситуаций, привлечь внимание взрослого в случае травмы или недомогания, оказать элементарную помощь себе и другим при ушибах, сочувствовать болеющим детям, определять качество продуктов по сенсорным ощущениям.
- Приобщение к физической культуре, а именно:
- - оптимизация режима двигательной активности старших дошкольников за счет регулярного проведения занятий по физической культуре;
- - формирование координационных способностей и точности движений (для 5-6 лет) – применение более сложных видов и способов ходьбы, бега, прыжков, метания, лазания, удерживание равновесия;

- значительное время уделять ОРУ и использованием разных пособий, элементам спортивных игр, ходьбе на лыжах, катанию на коньках, езде на велосипеде и самокате.

Для реализации годовых задач были запланированы и проведены следующие мероприятия.

Были проведены педагогические советы:

Сентябрь- «Содержание и организация психолого-педагогической работы в АНОО ДО «Яна».

Ноябрь – «Модель образовательного процесса в АНОО ДО «Яна»

Январь – «Актуализация деятельности педагогического коллектива по основным направлениям программы АНОО ДО

Март – «Совершенствование деятельности педагогического коллектива по основным направлениям программы АНОО ДО»

Май- «Итоги работы АНОО ДО за 2016-2017 уч.год»

Осуществлены тематические проверки, помогающие выявить и устранить недочёты в воспитательно-образовательном процессе:

- Организация работы по формированию игровой деятельности дошкольников
- организация образовательной деятельности по развитию речевых способностей дошкольников
- Организация физкультурно-оздоровительной работы в АНОО ДО «Яна»

Использовались следующие формы и методы контроля:

- анализ календарных планов воспитательно-образовательной работы с детьми;
- анализ ведения документации в группах по данному направлению (перспективное планирование, планирование индивидуальной работы с дошкольниками);
- организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
- анализ непосредственно образовательной деятельности и совместной деятельности с дошкольниками.

В ходе тематической проверки было выявлено следующее.Тон общения у детей доброжелательный и спокойный.Бывают случаи, когда присутствует недоброжелательный, крикливый тон общения.Это случается по поводу разных конфликтных ситуаций, возникающих между детьми. У детей наблюдается в общении друг с другом сдержанность в жестах, мимике, они стараются выслушать воспитателя или детей не перебивая, ожидая очереди. Хотя наблюдаются случаи невнимания, неумения слушать. Дети соблюдают речевой этикет из своего личного опыта, либо по подсказке воспитателя (во всех группах). Это слова приветствия, благодарности, просьбы, извинения.

Дети общаются по разному поводу: в основном по какой-либо деятельности. Умеют общаться с подгруппой детей по организации игровой деятельности.

Встречаются случаи дисциплинарного повода общения (конфликты между собой по поводу физических вмешательств, раздел игрушек или другого материала).

Тематика разговоров в подгруппах детей бывает о книгах, играх и совместной деятельности, об игрушках (во всех группах). О жизни в детском саду, об окружающей жизни, о предметах чаще всего наблюдается в беседах группы детей с воспитателем.

Анализ характеристики коммуникативных умений детей показал: дети владеют речевыми оборотами для установления контакта, присутствуют инициативность и адресность речи.

Вместе с результатами обследования детей необходимо отметить профессионализм воспитателей.

Тон общения воспитателей преобладает доброжелательный, спокойный. Воспитатели внимательны к вопросам детей. Используют в общении речевой этикет, тем самым подавая положительный пример детям. При высказываниях детей воспитатели дают возможность детям высказаться, не перебивая их.

Анализ взаимодействия педагогов с детьми на занятиях показал, что преобладающей является речевая активность самого педагога. Познавательная и речевая активность самих детей во время образовательных ситуаций

недостаточна. Это означает, что педагогами не в полной мере созданы условия для детской инициативы, проявления любознательности, заинтересованности и активности.

Воспитатели используют разную тематику разговоров как с одним ребенком, так и с подгруппой детей: о самом ребенке, его семье, о предметах и игрушках, о жизни в детском саду, об окружающей жизни.

Планируется развитие диалогической речи через рассматривание картин и иллюстраций, ознакомление с предметным окружением, ознакомление с природой. Диалог проходит через сюжетно-ролевые игры, речевые игры, игры-драматизации, театрализованную деятельность, планируются задачи по культуре общения.

В результате проверки выявлено, что во всех возрастных группах имеется в наличии необходимая документация: планы воспитательно-образовательной работы соответствуют годовому плану работы, возрастным и индивидуальным особенностям детей, разработаны перспективные тематические планы. В этих планах отражены занятия, индивидуальная работа, дидактические и словесные игры, работа по звуковой культуре речи, ознакомление с художественной литературой, работа учителя – логопеда.

Собеседование с педагогами показало, что они владеют знаниями о методах, приёмах и формах работы с родителями. Однако практически во всех группах предпочтительнее используются традиционные формы работы такие, как: родительские собрания, консультации, беседы, дни открытых дверей, открытые просмотры, совместные праздники.

Проверка групповой документации показала, что во всех группах есть в наличии план работы с родителями, который включает в себя различные формы работы. Так же есть журналы протоколов родительских собраний. Они своевременно заполняются. По ведению журналов были сделаны небольшие замечания, которые были устранены в ходе проверки.

Анализ плана работы выявил, что на группах в недостаточном количестве планируются совместные мероприятия родителей и детей. Изучение условий для активного взаимодействия с родителями на группах показало, что: в группах эстетично и современно оформлены родительские уголки, в уголках представлена информация о работе администрации, детского сада и группы, материал, представленный в родительских уголках, носит конкретный характер и рационален по объему, в родительских уголках представлены наглядные материалы, папки-передвижки в соответствии с тематикой и данной возрастной группой.

Медицинским работникам проводятся индивидуальные беседы с родителями, даются рекомендации по режиму дня, личной гигиене, одежде, по профилактике простудных заболеваний. На информационном стенде оформлена страничка медицинской сестры.

Контроль показал, что работа педагогического коллектива детского сада ведется планомерно, целенаправленно, систематично.

Администрация и педагогический коллектив стремятся к активному взаимодействию с семьями воспитанников.

Сочетают в работе по взаимодействию с родителями традиционные и нетрадиционные формы работы.

Педагоги стараются рационально использовать наглядную информацию.

Коллектив предоставляет всем членам семей возможность для активного участия в групповой деятельности (соревнования, конкурсы, викторины, совместные праздники и развлечения).

Удовлетворенность родителей работой АНОО ДО «Яна» составляет 90%.

Рекомендации:

1. Совершенствовать формы работы с родителями, учитывая их социальное положение, социальный статус, категорию семей, социальную ситуацию в обществе.
2. Использовать в практике работы с родителями проектный метод, включая в план работы совместные мероприятия родителей и детей.
3. Педагогам всех групп планировать индивидуальную работу с родителями. При планировании работы с родителями указывать цель данной работы.
4. В целях повышения педагогической компетенции родителей воспитанников организовывать выставки методической литературы для родителей.
5. Рекомендовать педагогам для внедрения в практику работу журнал «Отзывы и предложения родителей о работе группы».
6. Пополнить информационные стенды. Педагогам подготовить для родителей информационные памятки об основных направлениях работы дошкольных групп.
7. Воспитателям постоянно взаимодействовать с учителем-логопедом, педагогом дополнительного образования, медицинским работником и музыкальным руководителем.

Были проведены открытые просмотры:

-Организация подвижной игры на прогулке;

- Организация сюжетно-ролевой игры;

– Лексические упражнения и игры в развитии речи и общения детей дошкольного возраста;

– Физкультурное занятие -основная форма физического развития детей в АНОО ДО.

В течение года в соответствии с годовым планом проводились общие и групповые родительские собрания, консультации и тематические недели, ежемесячно менялось оформление родительских уголков.

Анализ состояния здоровья воспитанников АНОО ДО «Яна»

Приоритетные направления деятельности АНОО ДО - охрана и укрепление здоровья детей. На 2016-2017 учебный год был разработан план работы, направленный на укрепление и снижения уровня заболеваемости. Для его реализации и более эффективного выполнения были организованы оздоровительные, профилактические и противоэпидемиологические мероприятия, включающие в себя:

- ✓ максимальное пребывание детей на свежем воздухе;
- ✓ мероприятия по укреплению иммунитета в период обострения гриппа;
- ✓ вакцинация детей согласно календарю профилактических прививок;
- ✓ усиление контроля за санитарным состоянием в АНОО ДО «Яна».

Все лечебно-оздоровительные мероприятия, которые были запланированы в начале учебного года, были выполнены.

Проводилась оценка физического развития детей. На основе антропометрических данных было сделано заключение о состоянии физического развития. В среднем за учебный год дети выросли на 3-4 см и прибавили в весе на 2-3 кг.

Особое место заняла физкультурно-оздоровительная работа. В системе проводились закаливающие мероприятия, утренняя гимнастика и гимнастика после дневного сна, физкультурные занятия в помещении и на свежем воздухе. На физкультурных занятиях осуществлялся медико-педагогический контроль (моторная плотность в начале учебного года составила 74-76%, в конце учебного года – 82-86%; физиологическая нагрузка до 140-150 ударов в минуту). Данные показатели свидетельствует о грамотной организации занятий по физической культуре.

Во время непосредственно образовательной деятельности использовались физкультминутки, организовывалась двигательная активность детей на свежем воздухе, создавались условия для развития самостоятельной двигательной деятельности, проводились разные формы активного отдыха, а именно физкультурные досуги и праздники, Дни здоровья.

Проводилась индивидуальная работа с детьми, имеющими отклонения в здоровье. Дети с аллергопатологией находятся под постоянным наблюдением. Для них из рациона питания исключаются или заменяются продукты, противопоказанные им.

Для осуществления реализации всей системы по здоровьесбережению детей необходимой частью является работа с родителями.

В течение года проводились различные консультации, родительские собрания, где вопросы о здоровье детей были приоритетными.

Приём новых воспитанников организуется по отдельному плану круглогодично, по мере выбытия детей из сада.

Ведётся учёт индивидуальных особенностей здоровья детей, создаются условия для их пребывания, ведётся коррекционная работа, подбирается питание.

Результаты выполнения образовательной программы.

Содержание образовательного процесса в АНОО ДО «Яна» определяется общеобразовательной программой, разработанной и реализуемой в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

В течение учебного года деятельность дошкольной образовательной организации была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребенка. Организация воспитательно-образовательного процесса строилась на педагогически обоснованном выборе программ (в соответствии с лицензией), обеспечивающих освоение детьми образовательных областей, а именно:

- **образовательной области «Познавательное развитие»**

Ранний возраст: дети различают цвет, форму, величину. Выполняют действия с предметами, соотнося их с функциями того или иного предмета. Собирают пирамидки, чашечки. Могут образовать группу из однородных предметов. Различают один и много предметов, большие и маленькие предметы. Называет их размер. Узнают шар и куб. Различают и называют предметы ближайшего окружения. Называют имена членов своей семьи и воспитателей.

Узнают и называют некоторых домашних и диких животных, их детенышей. Различают некоторые овощи, фрукты (1-2 вида). Сопровождают речью игровые и бытовые действия. Слушают небольшие рассказы без наглядного сопровождения.

Младший возраст: дети знают, называют и правильно используют детали строительного материала. Умеют группировать предметы по цвету, размеру, форме. Понимают смысл слов: «утро», «вечер», «день», «ночь» и др. Называют знакомые предметы, объясняют их назначение, выделяют и называют признаки (цвет, форма, материал). Знают и называют наиболее характерные сезонные изменения в природе. Отвечают на разнообразные вопросы взрослого, касающиеся ближайшего окружения. Используют все части речи, простые нераспространенные предложения и предложения с однородными членами. Могут пересказывать содержание произведения с опорой на рисунки в книге, вопросы воспитателя. Могут прочитать наизусть небольшое стихотворение при помощи взрослого.

Средний возраст: дети умеют использовать строительные детали с учетом их конструктивных свойств. Умеют сгибать прямоугольный лист пополам. Могут различить, из каких частей составлена группа предметов, называют их характерные особенности (цвет, размер, назначение). Умеют считать до 5, отвечать на вопрос: «Сколько всего?» Умеют сравнивать два предмета по величине. Различают и называют геометрические фигуры. Определяют части суток. Называют разные предметы, которые окружают его в помещениях, на участке, на улице; знает их назначение. Называют времена года в правильной последовательности. Понимают и определяют слова-антонимы; умеют образовывать новые слова по аналоги со знакомыми словами. Умеют выделять первый звук в слове. Рассказывают о содержании сюжетной картинки. Могут называть любимую сказку, прочитать наизусть понравившееся стихотворение,считалку.

- **образовательной области «Речевое развитие» и «Социально-коммуникативное развитие».**

Ранний возраст: дети проявляют интерес к различным играм, к участию в совместных играх. Проявляют интерес к участию в праздниках, постановках, совместных досугах и развлечениях. Умеют проявлять доброжелательность, доброту, дружелюбие по отношению к окружающим. Пытаются отражать полученные впечатления в речи и продуктивных видах деятельности. Овладели средствами общения и способами взаимодействия со взрослыми и сверстниками. Знают, что надо соблюдать порядок и чистоту в помещении и на участке детского сада. После игры убирать игрушки, строительный материал. Умеют занимать себя игрой, самостоятельной художественной деятельностью. Имеют первичные представления о себе, знает свое имя, пол, возраст. Способны придерживаться игровым правилам в дидактических играх. Умеют самостоятельно одеваться и раздеваться в определенной последовательности.

Младший возраст: дети имеют простейшие представления о театральных профессиях, самостоятельно одеваются, раздеваются и убирают одежду с помощью взрослого, приводят ее в порядок. Соблюдают элементарные правила поведения в детском саду. Могут описать предмет, картину. Составить рассказ по картинке. Способны сосредоточенно действовать 15-20 минут.

Средний возраст: дети имеют простейшие представления о театральных профессиях, самостоятельно одеваются, раздеваются и убирают одежду с помощью взрослого, приводят ее в порядок. Соблюдают элементарные правила поведения в детском саду. Могут описать предмет, картину. Составить рассказ по картинке. Способны сосредоточенно действовать 15-20 минут.

Обучение детей английскому языку.

Программа обучения детей английскому языку соответствует природе дошкольника, который воспринимает мир целостно, эмоционально и активно.

Иноязычную речевую деятельность включается в другие виды деятельности, свойственные ребенку данного возраста (игровую, познавательную, художественную и т.п.); также у детей формируются межпредметные общеучебные умения и навыки.

В результате изучения английского языка на ступени дошкольного образования наши выпускники достигли определенных личностных и предметных результатов, а именно коммуникативных навыков и умений: говорения, аудирования, чтения и письма.

Говорение в диалогической и монологической форме: дети умеют участвовать в элементарных диалогах, соблюдая нормы речевого этикета, принятые в англоязычных странах; составляют небольшое описание предмета, картинок; рассказывают о себе и своей семье.

Аудирование: дети понимают на слух речь педагога при непосредственном общении и реагируют на услышанное; воспринимают на слух в аудиозаписи основное содержание небольших сообщений, построенных на знакомом языковом материале.

Чтение: дети умеют соотносить графический образ английской буквы с ее звуковым образом; читать по транскрипции небольшие слова.

Письмо: дети умеют писать все буквы английского алфавита.

- **образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»**

Ранний возраст: дети знают, что карандашами, фломастерами, красками и кистью можно рисовать. Различают красный, синий, зеленый, желтый, белый, черный цвета. Умеют раскатывать комок глины прямыми и круговыми движениями кистей рук. Отламывать от большого комка глины маленькие комочки, сплющивают их ладонями. Лепят несложные предметы. Могут узнать знакомые мелодии и различают высоту звуков. Вместе с воспитателем подпевает в песне музыкальные фразы. Двигаются в соответствии с характером музыки. Умеют выполнять движения: притоптывать ногой, хлопать в ладоши, поворачивать кисти рук. Называют музыкальные инструменты: погремушки, бубен.

Младший возраст: дети могут изображать отдельные предметы, простые композиции и незамысловатые по содержанию сюжеты. Лепят различные предметы, состоящие из 1-3 частей, используя разнообразные приемы лепки. Создают изображения предметов из готовых фигур. Слушают музыкальные произведения до конца. Узнают знакомые песни, различают звуки по высоте, поют, не отставая и не опережая друг друга. Умеют выполнять танцевальные движения: кружиться в парах, притоптывать попеременно ногами. Двигаться под

музыку с предметами. Различают и называют музыкальные инструменты (металлофон, барабан и др.).

Средний возраст: дети могут изображать отдельные предметы, простые композиции и незамысловатые по содержанию сюжеты. Лепят различные предметы, состоящие из 1-3 частей, используя разнообразные приемы лепки. Создают изображения предметов из готовых фигур. Слушают музыкальные произведения до конца. Узнают знакомые песни, различают звуки по высоте, поют, не отставая и не опережая друг друга. Умеют выполнять танцевальные движения: кружиться в парах, притоптывать попеременно ногами. Двигаться под музыку с предметами. Различают и называют музыкальные инструменты (металлофон, барабан и др.).

- ***образовательной области «Физическое развитие»***

В течение учебного года проводилась работа по улучшению здоровья и совершенствованию физических качеств детей с учетом индивидуальных особенностей воспитанников.

Результатами освоения образовательной программы являются целевые ориентиры дошкольного образования, которые представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики достижения ребенка на этапе завершения дошкольного образования, а именно:

- ✓ дети овладели основными культурными средствами, способами деятельности, проявляют инициативу и самостоятельность в разных видах деятельности — игре, общении, познавательно-исследовательской деятельности, конструировании и др.; способны выбирать себе род занятий, участников по совместной деятельности;
- ✓ дети обладают установкой положительного отношения к миру, к разным видам труда, другим людям и самому себе, обладают чувством собственного достоинства; активно взаимодействуют со сверстниками и взрослыми, участвует в совместных играх;
- ✓ способны договариваться, учитывать интересы и чувства других, сопереживать неудачам и радоваться успехам других, адекватно проявлять свои чувства, в том числе чувство веры в себя, стараться разрешать конфликты. Умеют выражать и отстаивать свою позицию по разным вопросам;
- ✓ способны сотрудничать и выполнять как лидерские, так и исполнительские функции в совместной деятельности;
- ✓ понимают, что все люди равны вне зависимости от их социального происхождения, этнической принадлежности, религиозных и других верований, их физических и психических особенностей;
- ✓ проявляют эмпатию по отношению к другим людям, готовность прийти на помощь тем, кто в этом нуждается;
- ✓ проявляют умение слышать других и стремление быть понятым другими;
- ✓ дети обладают развитым воображением, которое реализуется в разных видах деятельности, и прежде всего в игре; владеет разными формами и видами игры, различает условную и реальную ситуации; умеет подчиняться разным правилам и социальным нормам. Умеют распознавать различные ситуации и адекватно их оценивать;
- ✓ дети достаточно хорошо владеют устной речью, могут выражать свои мысли и желания, использовать речь для выражения своих мыслей, чувств и

желаний, построения речевого высказывания в ситуации общения, выделять звуки в словах, у детей складываются предпосылки грамотности;

- ✓ у детей развита крупная и мелкая моторика; психофизические качества, владеют основными движениями, могут контролировать свои движения и управлять ими;
- ✓ способны к волевым усилиям, могут следовать социальным нормам поведения и правилам в разных видах деятельности, во взаимоотношениях со взрослыми и сверстниками, могут соблюдать правила безопасного поведения и навыки личной гигиены;
- ✓ проявляют ответственность за начатое дело;
- ✓ дети проявляют любознательность, задают вопросы взрослым и сверстникам, интересуются причинно-следственными связями, пытаются самостоятельно придумывать объяснения явлениям природы и поступкам людей; склоны наблюдать, экспериментировать. Обладают начальными знаниями о себе, о природном и социальном мире, в котором он живет; знакомы с произведениями детской литературы, обладает элементарными представлениями из области живой природы, естествознания, математики, истории и т.п.; способны к принятию собственных решений, опираясь на свои знания и умения в различных видах деятельности;
- ✓ открыты новому, то есть проявляют желание узнавать новое, самостоятельно добывать новые знания; положительно относится к обучению в школе;
- ✓ проявляют уважение к жизни (в различных ее формах) и заботу об окружающей среде;
- ✓ эмоционально отзываются на красоту окружающего мира, произведения народного и профессионального искусства (музыку, танцы, театральную деятельность, изобразительную деятельность и т. д.);
- ✓ проявляют патриотические чувства, ощущают гордость за свою страну, ее достижения, имеет представление о ее географическом разнообразии, многонациональности, важнейших исторических событиях;
- ✓ имеет первичные представления о себе, семье, традиционных семейных ценностях, включая традиционные гендерные ориентации, проявляет уважение к своему и противоположному полу;
- ✓ соблюдают элементарные общепринятые нормы, имеют первичные ценностные представления о том, «что такое хорошо и что такое плохо», стремятся поступать хорошо; проявляют уважение к старшим и заботу о младших;
- ✓ имеют начальные представления о здоровом образе жизни. Воспринимают здоровый образ жизни как ценность.

Система взаимодействия с родителями воспитанников.

Проводились общие и групповые родительские собрания в соответствии с годовым планом работы. По проведенным результатам анкетирования видно, что основная масса родителей довольна работой педагогов, интересуются достижениями детей. Выпускались информационные листки, стенды, папки-передвижки для педагогического просвещения родителей по различным областям развития детей.

Значительно расширилось содержание и формы взаимодействия с семьями воспитанников, повысилось качество работы по взаимодействию и просвещению родителей. В работе АНОО ДО «Яна» широко использовалась проектная деятельность.

В результате совместной деятельности с родителями складываются доверительные отношения. Именно это взаимодействие позволяет родителям осознать, что они нуждаются в помощи. Теперь они принимают наши советы как поддержку, а не как посягательство на свои права. Воспитатель становиться их союзником. Таким образом, использование разнообразных форм работы с семьями воспитанников детского сада даёт положительные результаты. Всей своей работой сотрудники АН ОО ДО «Яна» доказывают родителям, что их вовлечение в педагогическую деятельность, заинтересованное участие в воспитательно-образовательном процессе важно не потому, что этого хочет воспитатель, а потому, что это необходимо для развития их собственного ребенка.

Итоги административно-хозяйственной работы.

Материально-технические и медико-социальные условия пребывания детей в АНОО ДО «Яна» соответствуют требованиям СанПиН: водоснабжение, канализация, отопление находятся в удовлетворительном состоянии.

Текущий ремонт осуществлялся соответственно плану подготовки дошкольной образовательной организации к новому учебному году.

В течение 2016-2017 учебного года проводилась работа по оснащению педагогического процесса, приобретены:

- методическая литература по разным разделам программы и новым педагогическим технологиям;
- рабочие тетради;
- дидактические, развивающие игры и пособия.

Работа коллектива детского сада в 2015–2016 учебном году была направлена на решение следующих задач:

1.Совершенствовать деятельность образовательной организации по развитию педагогического процесса, созданию комфортных условий, организации педагогического, лечебно-оздоровительного, здоровьесохраняющего режимов в системе управленческих мероприятий через реализацию общеобразовательной программы

2.Создать условия для качественного проведения непосредственной образовательной деятельности в группах с целью увеличения показателей качества освоения воспитанниками образовательных областей.

Для этого подобраны и оформлены методические папки с наглядно-демонстрационным материалом для всех возрастных групп. Приобретено и изготовлено необходимые пособия и оборудования для проведения непосредственной образовательной, самостоятельной, совместной деятельностей детей. Педагогами старшей группы созданы условия для организации работы с детьми по подготовке детей к началу школьного обучения (составлены планы мероприятий, подобраны игры и упражнения направленные на формирование графомоторных навыков и развитие мелкой моторики рук, оборудованы необходимые уголки).

Коллектив дошкольной образовательной организации постоянно нацелен на новый, лучший результат в работе с детьми. Однако необходимо отметить, что остается ряд актуальных проблем, требующих дальнейшей работы, а именно:

- повышение уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательной программы, ее структуры и результатам освоения;
- повышение уровня психолого-педагогических, кадровых, материально-технических и финансовых условий реализации образовательной программы;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с реализуемыми образовательными программами и с современными требованиями.

При подведении итогов деятельности коллектива за прошлый учебный год, были поставлены новые цели и задачи.

III. ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ НА 2017 – 2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

1.Создать условия, обеспечивающие реализацию экологического воспитания детей дошкольного возраста.

2.Сохранять и укреплять здоровье воспитанников посредством реализации современных подходов к организации предметно – пространственной среды в АНОО ДО .

3.Развивать у детей связную речь, используя наиболее эффективные методы и приемы по обучению детей рассказыванию и пересказу.

4. Создание условий для организации нравственно – патриотического воспитания детей через приобщение к истории, культуре и природе родного края. Нравственно воспитывать дошкольников, развивая доброе, заботливое отношение к природе, людям, своей стране, народу.

IV. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

1. Педагогические советы.

№ п/п	Тема и содержание педагогического совета	Сроки	Ответственные за выполнение
1.	**ПЕДСОВЕТ №1 «Установочный»** 1.Итоги ЛОП. 2.Итоги смотра-конкурса к новому учебному году. 3.Принятие и утверждение основной образовательной программы детского сада. 4.Принятие и утверждение плана работы на 2017-2018 учебный год.	сентябрь	директор ст воспитатель педагоги
2.	**ПЕДСОВЕТ № 2 «Современные подходы к ор-**	ноябрь	директор

	ганизации речевого развития дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО» 1. «Речевое развитие дошкольника в соответствии с ФГОС дошкольного образования» - Коммуникативная игра. 2. «Использование инновационных технологий в образовательной деятельности по речевому развитию детей дошкольного возраста в контексте ФГОС ДО 3. «Инновационные методы: аквагимнастика, биоэнергопластика, кинезиологические упражнения в работе с детьми в речевом развитии дошкольников» 3. «Нестандартные подходы к заучиванию стихотворений детьми дошкольного возраста» 4. Аналитическая справка по тематической проверке: «Условия для речевого воспитания дошкольников в детском саду» 5. Деловая игра «Речевой коллоквиум» 6. Награждение участников смотра-конкурса «Лучший речевой уголок»		ст воспитатель педагоги
3.	**ПЕДСОВЕТ № 3** **«Формирования основ патриотизма, при ознакомлении дошкольников с родным краем»** 1.Вступительное слово 2.Тренинг на создание образа «Родина» 3. «Патриотическое воспитание дошкольников». 4.Обобщение опыта педагогов по нравственно патриотическому воспитанию с дошкольниками (педагоги возрастных групп). 5.Аналитическая справка по итогам тематической проверки на тему: «Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» 6. Познавательная игра «Вопрос-ответ». 7. Подвижная игра(народов Поволжья) 8. «Воспитание духовности через приобщение детей к русской народной культуре». 9.«Современные технологии в системе патриотического воспитания дошкольников через музыку». 10. Викторина «Лучший знаток родного края»	январь	директор ст воспитатель педагоги
4.	**ПЕДСОВЕТ № 4** **Модернизация физкультурно-оздоровительной работы в АНОО ДО в контексте ФГОС ДО.** 1. Вступительное слово. 2.Анализ состояния здоровья воспитанников. Рекомендации по сохранению и укреплению здоровья .	март	директор ст воспитатель педагоги

	3.Итоги тематического контроля. 4. Физкультурно-оздоровительная работа в контексте ФГОС ДО. 5. Деловая игра. 6.Решение педагогического совета.		
5.	**ПЕДСОВЕТ № 5 «Итоговый»** 1. Анализ выполнения задач годового плана 2. Результаты освоения программного материала воспитанниками по художественно-эстетическому развитию. 3. Результаты освоения программного материала воспитанниками по физическому развитию 4. Итоговые результаты освоения ООП воспитанниками. 5. Отчет по обобщению работы АНОО ДО в 2017-2018 учебном году по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма. 6. Отчет по обобщению передового педагогического опыта 7. Результаты взаимодействия с родителями воспитанников.	май	директор ст воспитатель педагоги

1. Консультации для педагогов.

№ п/п	Тематика	Сроки	Ответственные за проведение
1.	О правилах ведения календарного планирования в соответствии с содержанием образовательной программы АНОО ДО «Яна» и ФГОС дошкольного образования.	август	директор Ст. воспитатель
2.	Организация питания воспитанников в дошкольной образовательной организации.		Медсестра
3.	Анализ особенностей адаптации детей к условиям АНОО ДО .		Ст. воспитатель
4.	«Формирование у детей представлений о необходимости бережного и сознательного отношения к природе через проектную деятельность»	сентябрь	Ст. воспитатель
5.	Физкультминутки при организации видов детской деятельности.	октябрь	Ст. воспитатель
6.	Структура НОД. Игровая мотивация детей в разных возрастных группах.	ноябрь	Ст. воспитатель
7.	Игровая деятельность в разновозрастной группе	декабрь	Ст. воспитатель

8.	Групповой участок зимой: оформление групповых участков и содержание прогулки в зимний период.	Январь	Ст. воспитатель воспитатели
9	«Какие формы и методы налаживания взаимоотношений с родителями можно использовать в детском саду?»	январь	Ст. воспитатель
10.	«Семейное чтение как источник формирования интереса к книге, развития речи и духовного обогащения семьи»	Февраль	Ст. воспитатель
11.	Формирование культурно-гигиенических навыков у детей дошкольного возраста.	март	Ст. воспитатель воспитатели
12.	«Спортивно-оздоровительная деятельность дошкольников в режиме дня»	март	Ст. воспитатель
13	Организация культурно-досуговых мероприятий в летний период.	в течение года	специалисты
14	Особенности проведения экскурсий и наблюдений за предметами и явлениями общественной жизни в разных возрастных группах.	май	Ст. воспитатель воспитатели

2.Консультации для помощников воспитателя.

№ п/п	Тематика	Сроки	Ответственные за проведение
1.	Соблюдение санэпидрежима.	сентябрь	медсестра
2.	Алгоритм сервировки стола к обеду**.**	октябрь	директор
3.	Координация работы воспитателя и помощников воспитателя.	декабрь	директор
4.	Специфика работы детского сада в летний период. Организация питьевого режима и гигиенических мероприятий.	май	директор медсестра

4. Семинары – практикумы.

№ п/п	Тематика	Сроки	Ответственные за проведение
1.	Семинар – практикум «Экологический мост»	сентябрь	Ст. воспитатель
2.	Познавательно-речевое развитие «Чудесный мешочек»	октябрь	Ст. воспитатель
3.	Семинар – практикум для педагогов «ПОСТРОЕНИЕ И МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ УТРЕННЕЙ ГИМНАСТИКИ В РАЗНЫХ ВОЗРАСТНЫХ ГРУППАХ»	ноябрь	Ст. воспитатель

4.	Семинар для педагогов «Роль речевой среды в развитии речи дошкольников»	декабрь	Ст. воспитатель
5.	Семинар для педагогов по теме : «Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»	январь	Ст. воспитатель
6.	Круглый стол «Организация и методика проведения сюжетно-ролевых игр на современном этапе в ДОУ»	Март	Ст. воспитатель
7.	Планирование работы в летний период.	май	Директор Ст. воспитатель педагоги

5. Открытые просмотры.

№ п/п	**Тематика**	**Сроки**	**Ответственные за проведение**
1.	Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности по экологическому развитию.	октябрь	воспитатели
2	Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности НОД по речевому развитию	ноябрь	воспитатели
3.	Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности по патриотическому воспитанию (взаимоотношение с окружающим миром- патриотическому воспитанию).	январь	воспитатели
4.	Проведение НОД по физическому развитию.	март	воспитатели
	Итоговые мероприятия совместной деятельности с детьми по направлениям: Познавательное развитие (Экологическое развитие) Социально- коммуникативное (патриотическое воспитание) Познавательное развитие (ФЭМП) Физическое развитие Социально- коммуникативное развитие	май	воспитатели

6.Работа творческих групп.

№ п/п	**Тематика**	**Сроки**	**Ответственные за проведение**
1.	Разработка инновационных форм работы с детьми по освоению образовательных областей.	в течение года	педагоги воспитатели

2.	Разработка культурно-досуговых мероприятий.	в течение года	педагоги

V. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

1. Выставки и конкурсы в детском саду

№ п/п	Тематика	Сроки	Ответственные за проведение
	Смотр - конкурс «Готовность групп к новому учебному году»	сентябрь	Ст.воспитатель
2.	Выставка детских поделок из природного материала, «Дары осени »	октябрь	Воспитатели
3.	Конкурс творческих работ детей совместно с родителями « Наши любимые мамы и бабушки» (день матери)	ноябрь	Воспитатели, Ст.воспитатель
4.	Конкурс на лучшее оформление группы к празднованию нового года и Рождества	декабрь	Воспитатели
5.	Конкурс поделок «Новогодняя сказка» совместно с родителями.	декабрь	Воспитатели
6.	Выставка детского рисунка «Защитники Отечества»	Февраль	Воспитатели, Ст.воспитатель
7.	Выставка детского рисунка «Наши любимые мамочки и бабушки»	Март	Воспитатели
	Выставка творческих работ «День космонавтики» дошкольники 4-6 лет	Апрель	Воспитатели
	Выставка творческих работ «День Победы» дошкольники 4-6 лет	Май	Воспитатели
	Выставка детского рисунка «Россия –Родина моя!» дошкольники 4-6 лет	Май	Воспитатели
	Выставка творческих работ детей «Наш любимый детский сад!»	Июнь	Воспитатели всех возрастных груп

2. Культурно-досуговые мероприятия.

№ п	Тематика	Сроки	Ответственные за проведение
	Развлечение «День знаний»	сентябрь	директор педагоги воспитатели , муз. работник специалисты родители
	День города	14.09.17	
	Осенний праздник	октябрь	
	Развлечение по правилам дорожного движения	октябрь	
	День матери	Ноябрь	
	Новогодний утренник	декабрь	
	Интерактивное театрализованное представление «Зимние калядки»	январь	

	Зимний спортивный праздник	январь	
	«День защитников Отечества».	февраль	
	День 8 марта	март	
	Масленница	март	
	Весенний праздник	март	
	Развлечение посвящённое дню космонавтики	апрель	
	Экологический праздник «День земли»	апрель	
	Праздник «День здоровья»(совместно с родителями)	апрель	
	Праздник Победы.	май	
	Дни рождения детей.	в течение года	
	Тематический досуг День Защиты Детей.	июнь	

3. Пополнение и усовершенствование развивающей предметно-пространственной среды (далее – РППС).

№ п/п	Тематика, итог работы	Сроки	Ответственные за оформление
1.	Пополнение и усовершенствование РППС (деление материалов и оборудования) по образовательным областям для младших и старших групп	сентябрь-ноябрь	воспитатели
2.	Пополнить РППС для младшего и среднего дошкольного возраста по направлениям: -социально-коммуникативное развитие – образные игрушки (куклы, наборы игрушек для режиссерских игр); ролевые атрибуты; игрушки и оборудование для театрализованной деятельности (пальчиковый театр, фигурки и декорации по сюжетам сказок); - физическое развитие – - речевое развитие – библиотека и аудиотека (аудиозаписи с произведениями фольклора).	ноябрь-январь	директор Ст.воспитатель
3.	Пополнить РППС для старшего дошкольного возраста по направлениям: - социально-коммуникативное – образные игрушки (наборы игрушек для режиссерских игр – «Пожарная станция», «Вокзал», «Аэропорт»); ролевые атрибуты; атрибуты для костюмерной; - физическое развитие – - речевое развитие – книги со сказками, рассказами, стихами; детские журналы и энциклопедии; аудиозаписи с произведениями художественной литературы и фольклора.	январь-март	директор Ст.воспитатель
4.	***Пополнение развивающей предметно-пространственной среды в группах за счет***	в течение года	воспитатели

	наработки нового дидактического материала. Своевременная корректировка паспорта уголка.		

6. Изучение, обобщение, распространение и внедрение передового опыта.

№ п/п	Тематика	Сроки	Ответственные за проведение
	Работа методических объединений педагогических работников разных категорий: ▪ для воспитателей ▪ для педагогов дополнительного образования (английский язык) ▪ для учителей-логопедов ▪ для музыкальных руководителей	в течение года	Ст. воспитатель

VI. ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ И РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

1. ***Контроль воспитательно-образовательной работы.***

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные за проведение
1.	Готовность групп к новому учебному году Анализ родительских уголков в группах	сентябрь	Ст.воспитатель директор
2.	Совместная деятельность воспитателя и детей во 2 половине дня.	октябрь	Ст.воспитатель директор
3.	Оперативный контроль: ▪ Соблюдение правил внутреннего распорядка. ▪ Соблюдение общего и двигательного режима. ▪ Документация педагогов. ▪ Двигательная активность детей в течение дня. ▪ Выполнение разделов основной общеобразовательной программы. ▪ Содержание прогулки с детьми.	в течение года	директор

2. Вопросы адаптации детей.

№ п/п	Виды работы	Сроки	Ответственные за проведение
1.	Сбор данных о ребенке, анкетирование родителей, изучение медицинской документации	по мере поступ-ления	медсестра воспитатели
2.	Разработка рекомендаций для родителей на тему: «Особенности адаптация детей к условиям дошкольной образовательной организации»	август	медсестра воспитатели

3.	Наглядная агитация по теме: «Особенности адаптации детей раннего и младшего дошкольного возраста»	по мере поступ-ления	медсестра воспитатели
4.	Групповые и индивидуальные консультации на тему: «Ознакомление с режимом детского сада, программными задачами группы раннего возраста», «Как помочь ребенку в период адаптации?», «Роль семьи в период адаптации детей к АНОО ДО ».	по мере поступ-ления	Ст.воспитатель медсестра воспитатели
5.	Ежедневные индивидуальные беседы.	по мере поступ-ления	Ст.воспитатель медсестра воспитатели
6.	Построение воспитательно-образовательной работы с детьми на основании анкетных данных в зависимости от привычек и потребностей детей.	по мере поступ-ления	Ст.воспитатель медсестра воспитатели
7.	Организация щадящего режима.	в течение адаптационного периода	Ст.воспитатель медсестра воспитатели
8.	Создание эмоционально благоприятного климата в группе во время приема и пребывания детей в группе.	постоян-но	Ст.воспитатель медсестра воспитатели
9.	Постепенное вовлечение детей в режимные процессы.	в течение адаптационного периода	медсестра воспитатели

VII. РАБОТА С СЕМЬЕЙ

1. Общие родительские собрания.

№ п/п	Тематика	Сроки	Ответственные за проведение
	Задачи воспитательно-образовательной работы с детьми на 2017-2018 уч.год,результаты работы в ЛОП	сентябрь	директор педагоги спе-циалисты
2.01.03.17	«Итоги работы детского сада за уч.год; Наши планы на летний оздоровительный период;	май	директор педагоги спе-циалисты

2. Анкетирование.

№ п/п	Тематика	Сроки	Ответственные за проведение
1.	Анкета для родителей при поступлении детей.	сентябрь	директор
2.	« Удовлетворённость качеством образовательного процесса »	май	директор

3. Дни открытых дверей.

№ п/п	Тематика	Сроки
1.	«Здравствуй, детский сад!» (экскурсия по АНОО ДО).	сентябрь
2.	Экскурсия по АНОО ДО для будущих воспитанников детского сада	апрель-май

4. Групповые родительские собрания.

№ п/п	Тематика	Сроки	Ответственные за проведение
	Младшая группа.		
1.	Особенности адаптации детей к условиям АНОО ДО . «Какие игрушки нельзя приносить с собой в детский сад и почему. »	Сентябрь	воспитатели
2.	«Чему научились дети в течении года?»	Апрель	воспитатели
	Средняя, старшая группы		
1.	«Формы работы с родителями в течение года,как способ укрепления взаимоотношений между педагогом и семьёй».	Декабрь	воспитатели

5. Информационные уголки.

№ п/п	Тематика	Сроки	Ответственные за проведение
1.	✓ информация о работе дошкольной образовательной организации (режим дня, расписание занятий, Устав и пр.);	в течение года	педагоги специалисты медсестра
2.	«Повседневные дела и порядок. Приучать как можно раньше». «Формирование культуры еды»	сентябрь	воспитатели
3.	Знай и соблюдай правила дорожного движения.	В течение года	воспитатели
4.	Будь здоров!!!	В течение года	медсестра воспитатели
5.	Выставка детских работ	В течение года	воспитатели
6.	«Простудные заболевания в холодное время года. Как их избежать?» «Готовимся к зиме, одежда по сезону»	ноябрь	воспитатели

7.	Новый год – праздник для детей	декабрь	музыкальный руководитель воспитатели
8.	«Культура и традиции встречи новогодних праздников»	январь	воспитатели
9.	День защитников Отечества	февраль	воспитатели
10.	Праздник мам и бабушек	март	воспитатели
11.	Широкая Масленица	март	воспитатели
12.	День здоровья- 7 апреля	апрель	воспитатели
13.	«Профилактика весенних заболеваний»	апрель	воспитатели
14.	«Наше общение. Дети-родители»	май	воспитатели

VIII. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.

1. Нормативно-правовое обеспечение.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные за проведение
1.	Изучение инструктивно-методических документов по организации образовательного процесса в дошкольном образовании.	в течение года	директор, специалисты
2.	Реализация основных законодательно-распорядительных документов по дошкольному образованию.	в течение года	директор
3.	Оформление должностных инструкций в соответствии с нормативными требованиями.	в течение года	директор
4.	Составление договоров с организациями на обслуживание АНОО ДО «Яна», договоров с родителями и др.	в течение года	директор
5.	Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты АНОО ДО «Яна»	в течение года	директор
6.	Разработка новых локальных актов (приказов) АНОО ДО «Яна».	в течение года	директор
7.	Составление графиков отпусков.	декабрь	директор

2. Организационная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные за проведение
1.	Составление и утверждение: - расписания занятий; - плана работы на летний период; - годового плана на 2017/2018 учебный год.	сентябрь май август	директор
2.	Подготовка отчетов, информационно-аналитических справок по запросу учредителей, других организаций.	в течение года	директор

3.	Комплектование групп АНОО ДО «Яна».	В течение года	директор
4.	Подготовка и проведение смотров, конкурсов, культурно-досуговых мероприятий.	по графику	директор
5.	Проведение социального опроса родителей по изучению удовлетворенности услугами дошкольного образования в АНОО ДО «Яна».	апрель	директор
6.	Обеспечение воспитательно-образовательного процесса программами, технологиями, пособиями.	в течение года	директор
8.	Подготовка и проведение летней оздоровительной кампании.	июнь-август	директор
9.	Инструктажи, консультации для педагогов.	в течение года	директор

3. Производственные совещания

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные за проведение
1.	Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей; - по должностным обязанностям сотрудников АНОО ДО «Яна»; - график работы; - по технике безопасности и охране труда; - по правилам пожарной безопасности; - по антитеррористической безопасности; - по ГО и ЧС	Сентябрь и март	директор
2.	Совещания по актуальным вопросам функционирования и развития АНОО ДО «Яна»	По необходимости	директор, специалисты

4. Хозяйственная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные за проведение
	I. Работа на территории		
1.	Покраска малых спортивных форм, скамеек.	апрель-май	директор
2.	Завоз песка.	апрель	директор
3.	Разбивка цветников, клумб.	март	директор
4.	Уборка территории.	2 раза в день	директор
5.	Вывоз мусора.	2 раза в день	директор
6.	Полив территории при сухой и жаркой погоде.	летом 2 раза в день	директор
7.	Покос травы, обрезка кустарников.	при необходи-	директор

		мости	
8.	Очистка территории от снега, посыпка песком, колка льда на дорожках.	при необходи-мости	директор
9.	Чистка оконных стекол и светильников.	по мере загрязнения	директор
10.	Ревизия, очистка и контроль за эффективностью работы вентиляционной системы.	1 раз в год	директор
11.	Влажная уборка с применением моющих средств.	не менее 2 раз в день	директор
12.	Очистка ковровых покрытий пылесосом и влажной щеткой.	ежедневно	директор
13.	Обеззараживание санитарно-технического оборудования.	2 раза в день	директор
14.	Мытье горшков.	после каждого использо-вания	директор
15.	Засечивание окон и дверей.	апрель	директор
16.	Очистка шахт вытяжной вентиляции.	по мере загрязнения	директор
17.	Мытье игрушек.	ежедневно	директор
18.	Стирка и глажка кукольной одежды.	по мере загрязнения	директор
19.	Смена постельного белья, полотенец.	не реже 1 раза в неделю	директор
20.	Химическая чистка или обработка в дезинфекционной камере постельных принадлежностей и химчистка ковровых покрытий.	1 раз в год	директор
21.	Доставка грязного белья в прачечную.	1 раз в неделю	директор
22.	Подготовка к осенне-зимнему сезону – опрессовка и утепление помещений.	август сентябрь-октябрь	директор
II. Укрепление материально-технической базы			
1.	Приобретение методической литературы, рабочих тетрадей и дидактических пособий.	в течение года	директор
2.	Приобретение столовой и чайной посуды.	по мере необходи-мости	директор

3.	Приобретение пособий и игрушек.	по мере необходи-мости	директор
4.	Приобретение чистящих и моющих средств, канцелярских товаров.	1 раз в месяц	директор
5.	Приобретение и создание запаса дезинфицирующих средств.	по необходимости	директор
III. Работа с предприятиями			
	Заключение договоров: - с управляющими компаниями; - с учреждением питания; - с химчисткой; - с организациями на обслуживание пожарной и охранной сигнализации; - с банком; - на вывоз мусора; - на прохождение медосмотра; - на проведение дезинсекции и дератизации; - на медицинское обслуживание детей.	в течение года	директор

IX. МЕДИЦИНСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные за проведение
I. Организационные мероприятия			
1.	Осуществление контроля за утренним приёмом детей.	постоянно	медсестра
2.	Ведение на каждого вновь поступившего ребёнка необходимой документации.	постоянно	директор медсестра
3.	Оформление и ведение медицинских карт	постоянно	директор медсестра
4.	Составление сетки непосредственно образовательной деятельности, режима дня на учебный год.		Ст.воспитатель медсестра
5.	Контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра сотрудниками.	постоянно	Директор медсестра
6.	Составление списков работников для прохождения медицинского осмотра.	1 раз в год	руководители, медсестра
7.	Составление перечня оздоровительных процедур, режима двигательной активности детей.	октябрь	медсестра
8.	Оформление и ведение журналов, документов, регламентирующих медицинскую деятельность в соответствии с номенклатурой дел.	постоянно	медсестра
9.	Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев.	постоянно	медсестра
10.	Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция.	постоянно	медсестра
11.	Антропометрия детей 2 раза в год.	сентябрь-май	медсестра
12.	Направление на осмотр узкими специалистами согласно графику, ведение документации.	апрель-май	медсестра
13.	Оценка физического состояния детей, распределение по группам здоровья и физкультурным группам.	2 раза в год	медсестра
14.	Составление ежемесячного плана профилактических прививок детям. Своевременное оформление направлений (рекомендаций) для детей по месту жительства на профилактические прививки. Иметь в наличии длительные и постоянные медицинские отводы от врачей, не допускать без причины не привитых детей.	постоянно	медсестра

15.	Отслеживание и направление детей на постановку реакции манту и БЦЖ согласно графику; детей, имеющих отклонения, своевременное отправление к фтизиатру.	постоянно	медсестра
16.	Поквартальное проведение анализа работы на заболеваемость, посещаемости, пропуски по болезни, с последующим обсуждением.	1 раз в квартал	директор медсестра
17	Еженедельный осмотр на педикулёз, своевременная профилактика.	1раз в неделю	медсестра
18.	Обследование детей на энтеробиоз.	1 раз в год согласно графику	мед сестра
19.	Постоянная поддержка набора медикаментов аптечки.	постоянно	директор медсестра
20.	Разработка плана летней оздоровительной работы.	май	медсестра
21.	Заключение договоров о сотрудничестве с поликлиникой, медицинскими учреждениями.	декабрь	директор
22.	Информирование администрации, педагогов о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья; о случаях заболеваний острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.	постоянно	директор медсестра
23.	Сообщение в территориальные органы здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди детей и работников в течение двух часов после установления диагноза.	постоянно	директор медсестра
24.	Профилактика травматизма. Осмотр оборудования в группах, на площадках.	постоянно	Директор медсестра
25.	Подбор мебели по росту ребёнка.	сентябрь-май	медсестра
26.	Опрос персонала по санэпидрежиму.	постоянно	директор медсестра
II.Противоэпидемическая работа.			
1.	Поддержка на высоком уровне санитарного состояния групповых ячеек, буфетной раздаточной.	в течение года	медсестра
2.	Строгое соблюдение дезрежима, температурного режима, режима проветривания, обновления маркировки мебели, освещенности.	в течение года	медсестра
3.	Постоянный контроль за качеством привития детям культурно-гигиенических навыков.	постоянно	Воспитатели,
4.	Длительность пребывания детей на прогулке 2 раза в день.	постоянно	медсестра

5.	Своевременная изоляция заболевшего ребёнка.	постоянно	медсестра
6.	Контроль за гимнастикой, оздоровительным бегом, физкультурными занятиями, одеждой по сезону.	постоянно	медсестра
7.	Контроль за чистотой белья, полотенец в группе.	постоянно	медсестра
8.	Систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом, проведением профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий, текущей дезинфекции.	постоянно	медсестра
9.	Санитарно-просветительская работа по профилактике эпидемий с родителями и детьми.	в течение года	медсестра
10.	Проведение консультаций, инструктажей с работниками по организации карантинных мероприятий, соблюдению санэпидрежима.	в течение года	медсестра
11.	Профилактика возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений (медосмотры, наблюдения, профилактические мероприятия и др.).	постоянно	медсестра
III. Питание детей.			
1.	Ежедневный контроль за содержанием буфетной раздаточной.	постоянно	директор
2.	Работа с документами по питанию: меню, бракеражный журнал.	постоянно	медсестра
3.	Контроль за раздачей пищи в группах (объем порций; норма веса).	ежедневно	медсестра
4.	Контроль сервировки стола.	постоянно	медсестра
5.	Организация и контроль питьевого режима.	постоянно	медсестра
6.	Контроль соблюдения норм питания, режима, ассортимента.	постоянно	директор медсестра
IV.Физическое воспитание детей			
1.	Использование различных форм двигательной деятельности: утренняя гимнастика, занятия физической культурой, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическая гимнастика, занятия на тренажерах.	ежедневно	воспитатели
2.	Организация непосредственно образовательной деятельности по образовательной области «Физическое развитие» по сетке каждой возрастной группы.	3 раза в неделю	воспитатели

	Различные виды непосредственно образовательной деятельности (учебно-тренировочные, тематические, сюжетные, игровые и др.) Длительность: - в младшей группе - 15 мин., - в средней группе - 20 мин., - в старшей группе - 25 мин., - в подготовительной группе - 30 мин.		
3.	Организация физкультурных занятий на открытом воздухе в теплое время года при благоприятных метеорологических условиях.	ежедневно в теплое время года	воспитатели
4.	Закаливание детей в повседневной жизни: широкая аэрация помещений (по графику), правильно организованная прогулка, физические упражнения, умывание прохладной водой.	ежедневно	воспитатели
5.	Работа с персоналом и детьми по формированию здорового образа жизни. Организация Дней здоровья, игр, викторин по комплексно-тематическому плану.	систематически	директор воспитатели помощники воспитателя
6.	Закаливающие процедуры: - хождение по ребристой дорожке; - широкая аэрация помещений (по графику); - сон без маек; - ходьба босиком; - умывание прохладной водой.	постоянно	медсестра
7.	Проведение бесед с родителями по физическому воспитанию детей, закаливанию.	в течение года	медсестра
8.	Систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья. Распределение детей на медицинские группы для занятий физическим воспитанием. Сообщение в территориальные учреждения здравоохранения о случае инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и персонала организации в течение 2 часов после установления диагноза, информирование руководителей организации, воспитателей о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья.	постоянно	медсестра
9.	Медицинский контроль за организацией физического воспитания (состояние и	постоянно	медсестра

	содержание мест занятий физической культурой, наблюдение за правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья).		
V. Лечебно-оздоровительные мероприятия			
1.	Рекомендации родителям часто болеющих детей по оздоровлению в летний период (по закаливанию, питанию, одежде).	июнь-август	медсестра
2.	Закаливающие процедуры: хождение по ребристой дорожке, хождение босиком, воздушные ванны в группе после проветривания, сон без маек (по согласованию с педиатром).	в течение года	воспитатели мед.сестра
3.	Кварцевание игрушек, помещений.	постоянно	
4.	Специальные гимнастические упражнения для профилактики плоскостопия, сколиоза, и т.п.	постоянно	воспитатели
5.	Одежда по сезону.	постоянно	
6.	Широкая аэрация помещений (по графику).	постоянно	
7.	Артикуляционная игровая гимнастика в группе (комплексы упражнений игрового характера для артикуляционных мышц, проговаривание звуков, пропевание звуков).	ежедневно	учитель-логопед
8.	Пальчиковая гимнастика.	ежедневно	учитель-логопед воспитатели
9.	Индивидуальная работа логопеда.	по плану	учитель-логопед
VI. Санитарно-просветительская работа			
С ВОСПИТАТЕЛЯМИ			
1.	Подготовка к новому учебному году: - маркировка мебели по росту - инструктажи по охране жизни и здоровья детей - адаптация детей к детскому саду.	сентябрь	Медсестра
2.	Утренний прием: - профилактика инфекционных заболеваний в детском саду.	октябрь	Воспитатели медсестра
3.	Консультации: - Значение витаминов для здоровья ребенка. -Роль закаливания в сохранении и укреплении здоровья дошкольников.	октябрь	медсестра
4.	Гигиенические требования, внешний вид. Правила прохождения медицинского осмотра.	ноябрь	медсестра
5.	Инструктажи на тему: - правила мытья игрушек - проветривание в помещениях группы	ноябрь	медсестра

	- температурный режим в группе.		
6.	Профилактика нарушений осанки, плоскостопия, сколиоза.	декабрь	воспитатели
7.	Мероприятия по профилактике ОРВИ и гриппа.	декабрь	медсестра
8.	Проведение беседы «Телевидение и ребенок».	январь	медсестра
9.	Проведение бесед с воспитателями и младшими воспитателями о борьбе и предупреждении педикулеза.	февраль	медсестра
10.	Гигиенические требования, внешний вид. Правила прохождения медицинского осмотра.	февраль	медсестра
11.	Организация и методика закаливающих мероприятий.	март	медсестра
12.	Профилактика нарушения зрения.	март	воспитатели
13.	Профилактика желудочно-кишечных заболеваний. Профилактика гельминтозов.	апрель	Медсестра
14.	Основы правильного питания детей. Сервировка стола.	апрель	Медсестра
15.	Профилактика острой кишечной инфекции.	апрель	Медсестра
16.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей: - ядовитые грибы и растения - солнечный и тепловой удар - профилактика травматизма - отравления и ожоги.	май	Медсестра
17.	Знакомство с планом летней оздоровительной работы.	июнь	Медсестра
1.	Гигиенические требования, внешний вид.	сентябрь	Медсестра
2.	Санитарно-эпидемиологический режим АНОО ДО «Яна».	сентябрь	Медсестра
3.	Питание детей. Объем блюд.	сентябрь, апрель	Медсестра
4.	Маркировка инвентаря, соблюдение правил маркировки.	октябрь, март	Медсестра
5.	Правила мытья посуды.	октябрь, февраль	Медсестра
6.	Санитарные требования и проведение текущей и генеральной уборок.	октябрь, март	Медсестра
7.	Обработка квачей, разведения дезраствора, его хранение.	октябрь, март	Медсестра
8.	Хранение уборочного инвентаря.	ноябрь, май	Медсестра
9.	Карантинные мероприятия при вирусной инфекции и острым кишечным инфекциям.	ноябрь	Медсестра

10.	Правила смены постельного белья, полотенец. Хранение и маркировка.	декабрь	Медсестра
11.	Личная гигиена сотрудников.	февраль	Медсестра
12.	Требования к прохождению медицинских осмотров.	май	Медсестра
С РОДИТЕЛЯМИ ВОСПИТАННИКОВ			
1.	Период адаптации ребенка в детском саду.	сентябрь	Медсестра
2.	Организация режима дня детского учреждения.	октябрь	Медсестра
3.	Профилактика чесотки и педикулеза.	октябрь	Медсестра
4.	Профилактика простудных и инфекционных заболеваний.	ноябрь	Медсестра
5.	Воспитание КГН у детей, внешний вид, состояние ногтей, наличие носовых платков у детей.	декабрь	Медсестра
6.	Профилактика гельминтозов, пути передачи, диагностика.	декабрь	Медсестра
7.	Закаливание детей в повседневной жизни.	январь	Медсестра
8.	Одежда по погоде.	январь	Медсестра
9.	Острая кишечная инфекция.	апрель	Медсестра
10.	Тепловой и солнечный удар. Оказание первой помощи.	май, июнь	Медсестра
11.	Правильное питание детей.	июнь	Медсестра